

Stellenausschreibung

Die **ewmr** GmbH ist die geschäftsführende Holding der Stadtwerke Bochum GmbH, der Stadtwerke Herne AG und der Stadtwerke Witten GmbH. Kernaufgaben sind die Gewinnung und Beschaffung sowie Verteilung von Strom, Gas, Wasser und Fern- und Nahwärme innerhalb der kommunalen Grenzen der Städte Bochum, Herne und Witten.

Die Gesellschaften sind breit diversifiziert und bieten u.a. über Tochtergesellschaften und Kooperationen Telekommunikations- und Entwässerungsdienstleistungen an. Zu dem breiten Spektrum der Leistungserstellung zählt ebenfalls die Personenschiffahrt auf der Ruhr als auch Bäderbetriebe. Die Vielfalt der Sparten und Gesellschaften verspricht eine abwechslungsreiche Aufgabenstellung.

Für die nachfolgend beschriebene Stelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt – für 2 Jahre sachgrundbefristet- in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Sachbearbeiter*in im Bereich Beschaffung für den ewmr-Einkauf (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Eigenständige Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen:**
Verantwortung für die Beschaffung von Lager- und Nichtlagermaterialien (z. B. Werkzeug, Büromaterial, Drucksachen, Kraft- und Betriebsstoffe) sowie allgemeinen Dienstleistungen
- **Marktforschung und Marktbeobachtung:**
Durchführung von Marktforschung über digitale Kanäle und andere Informationsquellen. Aktive Marktbeobachtung durch Kontaktgespräche mit Lieferanten und deren Vertretern sowie durch Teilnahme an Messen und Veranstaltungen. Bereitschaft zu Dienstreisen, einschließlich Besuchen bei Lieferanten, zur Vertiefung der Marktkenntnisse und Pflege von Geschäftsbeziehungen
- **Angebotsmanagement und Verhandlungen:**
Selbstständige Einholung von Angeboten über Ausschreibungsplattformen sowie Durchführung elektronisch unterstützter oder persönlicher Preisverhandlungen. Eigenverantwortliche Vergabe von Aufträgen und Erstellung von Preis- und Angebotsspiegeln
- **Vertrags- und Bestellmanagement:**
Erstellung und Verwaltung von Kontrakten und Bestellungen
- **Dokumentation und Archivierung:**
Elektronische Archivierung aller Einkaufsunterlagen, Verfassen von Vergabevermerken, Erstellung von Preisspiegeln, Auswertungen und Analysen
- **E-Commerce und Anwenderberatung:**
Verhandlung und Pflege von Katalogen für ein Shop-System (E-Commerce) sowie Beratung der Anwender bei der Nutzung des Systems

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Industriekaufrau/-mann (m/w/d), vorzugsweise in der Energiewirtschaft bzw. abgeschlossene technische Berufsausbildung mit Kenntnissen im kaufmännischen Bereich
- Sicheres, verbindliches, freundliches Auftreten und einen kooperativen Arbeitsstil
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere SAP und MS Office)
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- Führerscheinklasse B
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Faire Bezahlung nach TV-V inkl. 13. Gehalt
- Sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientiertem, nachhaltigem Unternehmen mit familiären Betriebsklima
- 30 Urlaubstage, optional 5 zusätzliche Urlaubstage gegen Entgelt
- Flexible Arbeitszeit mit Gleitzeitkonto und mobiles Arbeiten
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Förderung von Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigte ÖPNV-Tickets, Fahrradleasing
- Cafeteria mit täglich wechselnden, frischen Angeboten
- Corporate Benefits, vergünstigte Fitnessstudio-Mitgliedschaften (bspw. FitX, McFit, Oase)

Werden Sie Teil unseres Teams in einem familiären, dynamischen Betriebs- und Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an: **Bewerbungen@stadtwerke-witten.de**. Bei Fragen ist Frau Wilp unter der Telefonnummer 02302 9173-201 gerne Ihre Ansprechpartnerin.